

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
NIP: .....  
Nr kontaktowy tel. ....

Wnioskodawca – płatnik **WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**  
(Nazwa, imię , nazwisko, adres ,NIP, nr tel.)

**Starostwo Powiatowe w Żarach**  
**Referat ds. Dróg Powiatowych**  
**Aleja Jana Pawła II 5**  
**68-200 Żary**

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym**

.....  
.....  
(Nr i nazwa drogi odcinka miejscowość , ulica, działka)

**1 . Rodzaj robót:**

.....  
.....  
(dokładne określenie rodzaju robót, nr działek)

**2. Wymiary**

powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonania robót:

- a) chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, i ciągów pieszych  
(rodzaj nawierzchni)  
dł..... szer..... pow.....m<sup>2</sup>
- b) jezdni do 20% szerokości ,opasek ,zatok postojowych i autobusowych, torowisk oraz elementów drogi wymienionych w pkt.1, jeżeli znajdują się w pasie drogowym (rodzaj nawierzchni)  
dł. .... szer..... pow.....m<sup>2</sup>
- c) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości  
dł. .... szer..... pow.....m<sup>2</sup>
- d) jezdni powyżej 50% do 100 % szerokości  
dł. .... szer..... pow.....m<sup>2</sup>
- e) pobocza oraz pozostałych elementów pasa drogowego  
dł. .... szer..... pow.....m<sup>2</sup>

**UWAGA: W przypadku większej ilości powierzchni rozpisać na osobnej kartce a powyżej wpisać sumy powierzchni**

**3. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się: \* niepotrzebne skreślić**

od dnia ..... do dnia.....\*) zgodnie z harmonogramem robót \*)

**4. Wykonawcą robót będzie:**

**5. Kierownikiem robót będzie:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko tel. służbowy)

Nr dowodu osobistego..... wydany przez .....  
zamieszkały w .....

**6. Inspektorem nadzoru będzie:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(instytucja, nr tel. służbowego)

.....  
.....  
( podpis , pieczęćka)

## **Do wniosku załączam:**

1. Kopię mapy zasadniczej planu sytuacyjno-wysokościowego dla danego terenu w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic pasa drogowego oraz miejscem lokalizacji zjazdu i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Pełnomocnictwo albo jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku wystąpienia w imieniu Inwestora osób trzecich) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17.00 zł (opłatę skarbową należy wpłacić we właściwym organie podatkowym tj. w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach lub na rachunek bankowy) Konto opłaty skarbowej: 95 10205402 0000 0402 0374 1675)..
3. Kserokopia projektu technicznego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
4. Pozwolenie na budowę lub kopię zgłoszenia robót do organu budowlanego.
5. Szczegółowy harmonogram robót (przy etapowaniu robót).
6. Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót zatwierdzony przez Starostę Żarskiego; jeśli nie jest wymagany należy złożyć informację o sposobie zabezpieczenia miejsca robót

## **UWAGA !**

1. **Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru.**
2. **Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z niezbędnymi załącznikami powinien być złożony na minimum 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.**
3. **Wejście w pas drogowy może nastąpić po uzyskaniu decyzji administracyjnej zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.**
4. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)
5. Do wniosku należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty. Dokumenty do wglądu zostaną przekazane stronie wraz z decyzją administracyjną.
6. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1693 ze zm.) wg stawek zgodnych z Uchwałą nr XIII/80/2011 Rady Powiatu Żarskiego z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

### **Klauzula informacyjna**

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żarach z siedzibą przy al. Jana Pawła II 5,68- 200 Żary, reprezentowane przez Starostę Żarskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie:68 479 06 00.

#### **Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiatzarski.pl , tel. 68 479 06 05 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i/lub e RODO, ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693) w celu realizacji Państwa wniosku uzgodnienie budowy/przebudowy zjazdu oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe możemy przekazać innym organom i podmiotom, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym udzielono odpowiedzi na wniosek, jednakże zależnie od decyzji Dyrektora Archiwum Państwowego w Zielonej Górze okres ten może ulec wydłużeniu.

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi przesłanie odpowiedzi na Państwa wniosek.

#### **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **PRAWIDŁOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęć

WYPEŁNIĆ CZYTELNIENIE NAJLEPIEJ DRUKOWANYMI LITERAMI